輔仁大學資本門變更申請表

申請單位： 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 已變更金額 |  | | | 本次變更金額 | |  | 合計變更金額 | |  | |
| 變更原因 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 變更項目 | | | | | | | | | | |
| 變更前 | | | | | | 變更後 | | | | |
| 品名 | | 數量 | 單價 | | 總價 | 品名 | 數量 | 單價 | | 總價 |
|  | |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  | |  |
| 申 請 人 | | | | | 單 位 主 管 | | 一 級 主 管 | | | |
|  | | | | |  | |  | | | |
| 會計室 | | | | | 初核： 會計主任：  送審意見： | | | | | |
| 副校長簽核 | | | | |  | | | | | |
| 校長簽核 | | | | |  | | | | | |

註1：依本校預算執行辦法第五條規定，各單位資本支出預算之執行，如中途為配合業務需要，在其不影響原計畫目標及預算情況下，得簽報各層級主管核定修正計畫。

註2：本表經核准後，請依學校採購作業及經費核銷作業程序辦理，並將影本ㄧ份送至會計室。